Temeljem čl. 13; 18. te 55. stavak 1. Zakona o udrugama (N.N. 74/14), i članka 1. Statuta LEADER mreže Hrvatske od 12. travnja 2012. godine, LEADER mreža Hrvatske na sjednici redovne godišnje skupštine održane 27.lipnja 2015. godine donosi slijedeći:

STATUT
LEADER mreže Hrvatske

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se naziv, sjedište, područje djelovanja, zastupanje, ciljevi i djelatnosti kojima se isti ostvaruju, članstvo te prava i obveze članova, ostvarivanje javnosti rada, unutarnji ustroj Udruge, udruživanje u zajednice udruga te članstvo u međunarodnim udruženjima, imovina te prestanak rada i postupanje s imovinom nakon prestanka rada udruge LEADER mreža Hrvatske (u daljnjem tekstu Udruga), kao i druga važna pitanja za djelatnost i rad Udruge u skladu sa Zakonom.

Članak 2.

Naziv Udruge glasi: LEADER mreža Hrvatske.
Uz naziv na hrvatskom jeziku Udruga će u pravnom prometu rabiti i naziv na engleskom jeziku koji glasi: LEADER Network Croatia.

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Ozlju. Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor Udruge.

Članak 4.

Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 30 mm, a sadrži puni naziv Udruge na hrvatskom jeziku i sjedište u sredini. Pečat Udruge upotrebljava se uvijek uz potpis Predsjednika/ice, Tajnika/ice Udruge, kao i osoba koje Udrugu mogu zastupati u javnosti.

Ukoliko će biti više pečata osim jednog, svaki daljnji pečat će imati oznaku rednog broja te se vodi popis osoba koje su preuzele pečate.

Članak 5.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 6.

Udruga ima Predsjednika, Tajnika i tri (3) regionalna Dopredsjednika koji Udrugu zastupaju i predstavljaju u javnosti.
Regionalni Dopredsjednici se biraju po načelu hrvatskih zemljopisnih regija, po jedna osoba za slavonski, jadranski i središnji dio Hrvatske.

Organizacije, članovi Udruge, koje imaju sjedište na području slijedećih 7 županija biraju Dopredsjednika za jadransku Hrvatsku: Istarska, Primorsko-goranska, Ličko-senjska, Zadarska, Šibensko-kninska, Splitsko-dalmatinska, Dubrovačko-neretvanska.

Organizacije, članovi Udruge, koje imaju sjedište na području slijedećih 9 županija biraju Dopredsjednika za središnju Hrvatsku: Karlovačka, Sisačko-moslavačka, Zagrebačka, Grad Zagreb, Krapinsko-zagorska, Varaždinska, Međimurska, Koprivničko-križevačka, Bjelovarsko-bilogorska.

Organizacije, članovi Udruge, koje imaju sjedište na području slijedećih 5 županija biraju Dopredsjednika za slavonsku Hrvatsku: Virovitičko-podravska, Požeško-slavonska, Brodsko-posavska, Osječko-baranjska, Vukovarsko-srijemska.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 7.

Ciljevi osnivanja Udruge su jačanje kapaciteta LEADER/CLLD organizacija i širenje LEADER/CLLD načela i metodologije u integralnom razvoju ruralnih područja Republike Hrvatske, uz međusektorsko povezivanje, jačanje kapaciteta, razmjenu iskustava i javno zagovaranje interesa Lokalnih akcijskih grupa (LAG) u svim formama, razvojnih i znanstvenih ustanova te svih neprofitnih organizacije koje se aktivno bave ruralnim razvojem i djeluju na području cijele Hrvatske i šire, a registrirane su prema relevantnim zakonima, kao i osiguravanje sudjelovanja hrvatskih LAG-ova u svim formama i ostalih ruralnih dionika u nacionalnim, regionalnim i europskim ruralnim mrežama.

LEADER pristup (franc. *Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale* – veze među aktivnostima u razvoju ruralnog gospodarstva) je metoda ruralnog razvoja koji se primjenjuje u svim zemljama članicama EU i na taj način može unaprijediti svakodnevni život ljudi u ruralnim područjima. LEADER potiče ruralna područja na održivi razvoj svojih zajednica uz povećanje konkurentnosti poslovnog sektora, poticanje sudjelovanja građana u donošenju lokalnih političkih odluka, zaštitu prirodne i kulturne baštine te razvoj društvenih sadržaja u ruralnim zajednicama.

CLLD (eng. *Community Led Local Development* – lokalni razvoj vođen od strane zajednice) je mehanizam za uključivanje lokalnih razvojnih dionika i partnera, uključujući predstavnike civilnog društva, lokalne gospodarske dionike te predstavnike javnog sektora, u izradu i provedbu integrirane lokalne strategije koja pomaže njihovom području u budućem održivom razvoju. CLLD se provodi putem integeriranih i višesektorskih strategija lokalnog razvoja, dizajniranih na način da uvažavaju lokalne potrebe i potencijale te uključuju inovativne razvojne mogućnosti u lokalnom kontekstu, umrežavanje i suradnju.

Svrha djelovanja Udruge je unaprijediti kvalitetu života u ruralnom prostoru Hrvatske, osnažiti i povezati dionike koji djeluju u ruralnom prostoru Hrvatske, poticati sudjelovanje žena, mladih i svih ranjivih skupina u donošenju odluka na lokalnoj i regionalnoj razini, poticati međusektorsku suradnju, okupljati i povezivati sve dionike koji teže i djeluju u smjeru održivog i ujednačenog razvoja ruralnog prostora Hrvatske, kao i unapređivati uvjete za djelovanje članica Udruge.

Članak 8.

Područje djelovanja sukladno ciljevima UDRUGE

Područja djelovanja Udruge sukladno Ciljevima jesu:

1) Demokratska politička kultura:
- obrazovanje za demokratsko građanstvo
- volonterstvo (promicanje i razvoj volonterstva)
- promicanje društvene solidarnosti
- promicanje dobrog upravljanja
- poticanje participativne demokracije/sudjelovanja građana u odlučivanju
- praćenje javnih politika i javno zagovaranje
- razvoj civilnoga društva
- razvoj lokalne zajednice
- javno informiranje i mediji (proizvodnja medijskih sadržaja, poticanje kritičke rasprave u medijima, promicanje medijske pismenosti, praćenje društvene odgovornosti medija i ostale djelatnosti javnog informiranja i medija)

2) Gospodarstvo:
- socijalno poduzetništvo (promicanje razvoja socijalnog poduzetništva te ostale djelatnosti socijalnog poduzetništva)
- energetika (s naglaskom na energetsku učinkovitost i obnovljive izvore energije)
- industrija
- inovatorstvo
- poljoprivreda
- trgovina
- turizam
- ugostiteljstvo
- strukovne udruge u gospodarstvu
- ostale djelatnosti iz područja gospodarstva

3) Međunarodna suradnja:
- razvojna suradnja (demokratska tranzicija, obrazovanje, smanjenje siromaštva, zaštita okoliša i prirode te ostale djelatnosti međunarodne razvojne suradnje)

4) Obrazovanje, znanost i istraživanje:
- razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja (cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih, izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje, potpora obrazovanju djece i mladih s posebnim potrebama, odgoj i obrazovanje za aktivno sudjelovanje u razvoju demokratske kulture, odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje ljudskih prava, poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju, odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje povijesno-kultnurne baštine i nacionalnoga identiteta, odgoj i obrazovanje za održivi razvoj, zdrave načine života i očuvanje prirode, međunarodna suradnja i mobilnost u obrazovanju te ostale djelatnosti odgoja i obrazovanja)

5) Održivi razvoj:
- razvoj ruralnih područja (edukacija za održivi razvoj ruralnih područja, planiranje razvoja ruralnih područja, LEADER/CLLD pristup razvoju ruralnih područja, ostale aktivnosti vezane za razvoj ruralnih područja, zaštita javnih dobara u ruralnim područjima te ostale djelatnosti razvoja ruralnih područja)
- održivi gospodarski razvoj (razvoj društvenog kapitala, održivi turizam te ostale djelatnosti održivog gospodarskog razvoja)

Članak 9.

Ciljane skupine s obzirom na članstvo i korisnike prema kojima je Udruga usmjerena

Ciljane skupine Udruge jesu:

- djeca, opća populacija
- lokalna i regionalna samouprava
- mladi, opća populacija
- osobe starije životne dobi
- poljoprivrednici i ribari
- poslovne organizacije
- ruralno stanovništvo
- volonteri
- žene poduzetnice
- građani, opća populacija
- mali i srednji poduzetnici i obrtnici
- odgojno-obrazovne ustanove
- osobe u riziku od siromaštva i siromašne osobe
- poslodavci
- potrošači
- udruge i građanske inicijative
- žene
- žene ruralnih područja

Članak 10.

U svrhu ostvarivanja ciljeva opisanih u članku 7. ovog Statuta, Udruga će obavljati ove djelatnosti:

- pružanje pomoći organizacijama civilnog društva i ostalim dionicima koji se bave ruralnim razvojem kroz seminare, radionice, predavanja, individualne konzultacije i slično, u cilju njihovog razvoja i samoodrživosti, u skladu sa zakonom;
- poticanje suradnje, međusobne pomoći i povezivanja udruga, čije se djelovanje temelji na LEADER/CLLD načelima, i ostalih dionika u ruralnom prostoru;
- provođenje i koordinacija projekata ruralnog razvoja;
- briga o revitalizaciji, zaštiti i promicanju tradicijskog nasljeđa;
- briga o revitalizaciji, zaštiti i promicanju kulturne baštine;
- briga o revitalizaciji, zaštiti i promicanju prirodne baštine;
- izdavanje knjiga, časopisa, brošura korisnih za razvoj neprofitnog sektora;
- sudjelovanje na domaćim i međunarodnim skupovima, seminarima i slično koji su u vezi s radom neprofitnog sektora;
- organiziranje stručnih skupova, edukacija i susreta za dionike iz ruralnih prostora;
- organizacija razmjene iskustava i savjetovanja između članica Udruge te nadležnih državnih tijela i službi odgovornih za pitanja ruralnog razvoja na razini Republike Hrvatske i Europske unije;
- poticanje znanstveno-istraživačkog rada vezanog za područje ruralnog razvoja;
- izdavanje publikacija, časopisa, nosača zvuka i ostalih izdanja;
- organizacija sajmova, izložbi, koncerata, predstava i drugih javnih događaja u lokalnim zajednicama u svrhu promicanja ruralnog razvoja;
- poticanje aktivne uključenosti građana u društveno korisnim akcijama i volonterizmu;
- organiziranje razmjene volontera;
- obavljanje i drugih sličnih poslova u skladu sa zakonom koji doprinose ostvarenju ciljeva Udruge u skladu sa Statutom;

III. JAVNOST DJELOVANJA

Članak 11.

Rad UDRUGE je javan. Javnost djelovanja UDRUGE osigurava se:
- izvještavanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge;
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost;
- izradom i objavom godišnjih i projektnih, opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge;
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (mrežne stranice, društvene mreže – Spotbe.com i sl.);
- javnim priopćavanjem;
- organiziranjem posebnih događanja;
- na druge odgovarajuće načine.

Sjednica može biti zatvorena za javnost na temelju odluke Upravnog odbora. Odluku o sjednici zatvorenoj za javnost Upravni odbor treba donijeti u pisanom obliku.

IV. ČLANSTVO

Članak 12.

Članstvo u Udruzi je dobrovoljno. Svi članovi su ravnopravni. Članovi Udruge mogu biti isključivo pravne osobe. Pravne osobe predstavlja osoba ovlaštena za zastupanje u javnosti ili osoba koju pravna osoba ovlasti za zastupanje (imenovani predstavnik) temeljem odredbi Statuta pravne osobe, člana Udruge.

Članovima Udruge mogu postati organizacije civilnog društva registrirane kao Lokalne akcijske grupe (u svim formama), istraživačke i znanstvene institucije, ustanove za obrazovanje odraslih koje se bave ruralnim razvojem, te ostale neprofitne organizacije koje se aktivno bave ruralnim razvojem i djeluju na području cijele Hrvatske i šire, a registrirane su prema relevantnim zakonima te prihvaćaju odredbe ovog Statuta. Skupština Udruge donosi odluku o prihvaćanju novih članova na prijedlog Upravnog odbora Udruge.

Članak 13.

Članovi Udruge imaju pravo:
- sudjelovati u aktivnostima Udruge,
- biti informirani o radu Udruge,
- sudjelovati u radu Skupštine
- birati i biti birani u tijela upravljanja

Članovi Udruge imaju dužnost:
- poštivati odredbe Statuta Udruge
- poštivati odluke tijela Udruge
- plaćati redovito godišnju članarinu

Članak 14.

Pravne osobe kao članice Udruge, sudjeluju u radu i aktivnostima Udruge posredno, putem svojih ovlaštenih ili imenovanih predstavnika.

Pravne osobe se obvezuju pismeno opunomoćiti svog ovlaštenog ili imenovanog predstavnika temeljem odredbi svojih Statuta za zastupanje pravne osobe u članstvu Udruge, a u slučaju promjene ovlaštenog ili imenovanog

predstavnika koji predstavlja pravnu osobu u članstvu Udruge, pismeno obavijestiti Tajnika Udruge, najviše petnaest (15) dana od nastale promjene. Odluka nadležnog tijela temeljem Statuta člana Udruge mora biti dostavljena i dostupna u Registru članova.

Članak 15.

Članovi plaćaju godišnju članarinu čiju visinu utvrđuje Skupština.

Članak 16.

U znak priznanja za savjesno ispunjavanje zadaća, za posebne rezultate i za savjestan i predan rad, Udruga može pohvaliti i nagraditi svoje članove.

Pohvale i nagrade izdaju se u vidu zahvalnica i diploma. Prijedlog odluke o zahvalnicama, diplomama i nagradama donosi Upravni odbor Udruge, a prihvaća je Skupština.

Članak 17.

Stupanje u članstvo provodi se slobodno i na dobrovoljnoj osnovi, ispunjavanjem pristupnice, ako su ispunjeni uvjeti za prijem u članstvo sukladno čl. 12 i čl. 14. Skupština mora potvrditi prijem novog člana u članstvo Udruge. Tajnik Udruge vodi Registar članova udruge.

Članak 18.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- istupanjem;
- isključenjem;

Članak 19.

Svaki član Udruge može slobodno istupiti iz članstva ispunjavanjem svih dospjelih obveza i podnošenjem pismene izjave o istupanju Upravnom odboru Udruge. S odlukom člana o istupanju iz članstva, Upravni odbor upoznaje Skupštinu Udruge, nakon čega Skupština donosi odluku o brisanju iz Registra članova Udruge.

Članak 20.

Isključenje iz Udruge provodi se u slučaju kada član Udruge teže povrijedi odredbe ovog Statuta ili drugih odluka Udruge ili ako djeluje protivno ciljevima i svrsi Udruge. Odluku o isključenju donosi Upravni odbor Udruge.

Isključenje iz Udruge povlači za sobom i opoziv ovlaštenog predstavnika tog člana u upravnim tijelima Udruge ukoliko je izabran na određenu funkciju.

Na odluku Upravnog odbora, isključeni član ima pravo žalbe Skupštini u roku od trideset (30) dana od dana primitka iste. Žalba Skupštini ima suspenzivni učinak odnosno odgađa stupanje na snagu odluke Upravnog odbora o isključenju iz članstva, do odluke Skupštine. Skupština će o žalbi odlučiti na prvoj idućoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna.

V. UPRAVLJANJE I TIJELA UDRUGE

Članak 21.

Tijela upravljanja Udrugom su:

- Skupština,
- Predsjednik
- Dopredsjednici
- Tajnik
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor

SKUPŠTINA

Članak 22.

Skupština Udruge najviše je tijelo upravljanja. Skupštinu čine svi redovni članovi, sukladno odredbama čl. 12. i 14. ovog Statuta. Radom Skupštine predsjedava i istu vodi Predsjednik Udruge, a u slučaju predsjednikove spriječenosti skupštinom predsjedava osoba koju Predsjednik ovlasti iz redova Dopredsjednika.
Skupština radi u sjednicama. Sjednice mogu biti redovne, izborne i izvanredne.

Redovne sjednice Skupštine održavaju se svake godine.

Izborna skupština se održava svake dvije (2) godine, a u slučaju isteka mandata tijelima upravljanja, sjednicu saziva Predsjednik koji je posljednji bio upisan u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje.

Izvanredna sjednica Skupštine saziva se ako to traži Upravni odbor, Nadzorni odbor ili 1/3 redovnih članova Udruge.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik, najmanje petnaest (15) dana prije dana održavanja. U slučaju spriječenosti Predsjednika Skupštinu saziva osoba koju Predsjednik ovlasti iz redova Dopredsjednika.
Skupština Udruge nadležna je i obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut te izmjene i dopune Statuta
- odlučuje o udruživanju u zajednice udruga te o ulasku u članstvo u nacionalnim i međunarodnim udruženjima
- odlučuje o izboru i razrješenju Predsjednika, Dopredsjednika i Tajnika Udruge
- bira i razrješava članove Upravnog i Nadzornog odbora
- donosi godišnji program/plan rada s pratećim financijskim planom Udruge
- usvaja godišnje izvješće o radu Udruge;
- donosi i druge akte potrebne za rad Udruge
- odlučuje o prestanku rada Udruge
- bira osobu likvidatora Udruge
- bira osobe ovlaštene za zastupanje
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom

Predsjednik je dužan sazvati Skupštinu najmanje jednom godišnje, odnosno uvijek kada to zahtjeva Upravni odbor, Nadzorni odbor ili 1/3 članova Skupštine. Ukoliko Predsjednik Udruge ne sazove Skupštinu u roku od 30

dana od dana podnošenja zahtjeva za saziv od strane Upravnog odbora ili više od 1/3 članova Skupštine, Skupštinu mogu sazvati predlagatelji.

Članak 23.

Skupština punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje 1/3 članova s pravom glasa. Samo članovi s pravom glasa definiranim odredbama čl. 12. i 14. ovog Statuta, imaju pravo glasovanja u Skupštini. Odluke se donose natpolovičnom većinom prisutnih članova s pravom glasa.

Odluke Skupštine donose se, u pravilu, javnim glasovanjem, izuzev ako Skupština ne odluči da se o pojedinačnim pitanjima odluka donosi tajnim glasovanjem. Odluke Skupštine obvezuju tijela i sve članove na njihovo provođenje.

Na sjednici Skupštine vodi se zapisnik. Zapisnik Skupštine potpisuje Predsjednik. Na početku sjednice biraju se: zapisničar i dva ovjerovitelja zapisnika. Registar zapisnika čuva se u sjedištu Udruge, gdje u njega imaju uvid i mogu ga kopirati svi članovi Udruge.

PREDSJEDNIK i DOPREDSJEDNICI UDRUGE

Članak 24.

Predsjednik Udruge rukovodi radom Udruge u skladu sa Zakonom, Statutom i općim aktima Udruge, te odlukama Skupštine i Upravnog odbora;

Predsjednik Udruge bira se na 4 (četiri) godine, s tim da može biti ponovno biran u 2 uzastopna mandata;
Predsjednik zastupa Udrugu u javnosti;

Predsjednik Udruge obavlja sve djelatnosti vezane uz redovno poslovanje Udruge. Uz Predsjednika Udruge osobe za zastupanje su Tajnik Udruge te Dopredsjednici Udruge. Predsjednik podnosi Skupštini godišnja izvješća o radu Udruge te je odgovoran za izvršavanje odluka i akata koje donosi Skupština.

Predsjednik, u slučaju prestanka rada Udruge, obnaša dužnost likvidatora.
Predsjednik provodi postupak zapošljavanja u Udruzi uz obvezu osnivanja Komisije za odabir zaposlenika. Tročlanu komisiju čine jedan član Upravnog odbora i dva člana Udruge. Članovi između sebe biraju Predsjednika Komisije za odabir zaposlenika.

TAJNIK UDRUGE

Članak 25.

Tajnik Udruge obavlja administrativne poslove Udruge u skladu sa Zakonom, Statutom i općim aktima Udruge, te odlukama Skupštine i Upravnog odbora.

Tajnik Udruge bira se na 4 (četiri) godine, s tim da može biti ponovno biran.

Tajnik Udurge obavlja sljedeće djelatnosti vezane uz redovno poslovanje Udruge:
- Obavlja administrativne poslove za Upravni odbor Udruge,
- Nadgleda osoblje i volontere i osigurava cjelokupno upravljanje radi postizanja ciljeva Udruge,
- Vodi Registar članova Udruge,
- Uz Predsjednika i Dopredsjednike predstavlja Udrugu lokalnim zajednicama, međunarodnim agencijama i donatorima, nadležnim tijelima za provedbu javnih politika te općoj javnosti,

- Razvija redovne radne planove,
- Skrbi o provođenju planova i programa rada Udruge.

UPRAVNI ODBOR

Članak 26.

Upravni odbor se sastoji od trinaest (13) članova. Tajnik Udruge je član Upravnog odbora. Članovi Upravnog odbora biraju Predsjednika Upravnog odbora. Članove Upravnog odbora imenuje Skupština na mandat od dvije (2) godine. Članovi Upravnog odbora moraju biti članovi s pravom glasa definiranim odredbama čl. 12. i 14. ovog Statuta. Članovi Upravnog odbora moraju imenovati svoje zamjenike koje je odobrilo upravno tijelo člana Udruge i pismeno opunomoćio zakonski zastupnik člana.

Upravni odbor radi na sjednicama koje su pravovaljane ako na njima sudjeluje najmanje natpolovična većina njegovog članstva, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova/ica na sjednici Upravnog odbora.

Upravni Odbor odluke iz svoje nadležnosti može donositi i u pisanoj proceduri. U slučaju korištenja pisane procedure Predsjednik Upravnog odbora može, po potrebi, započeti postupak donošenja odluke u pisanoj proceduri uz obaveznu dostavu sve potrebne dokumentacije elektroničkim putem. Članovi Upravnog odbora mogu na isti način dostaviti svoje primjedbe unutar broja radnih dana od primitka dokumentacije koji u pozivu odredi Predsjednik Upravnog odbora s time da ne može biti kraći od 5 kalendarskih dana. Odluka će se smatrati usvojenom u koliko je u pisanoj proceduri sudjelovala natpolovična većina članstva Upravnog odbora i s odlukom se pisano usuglasila većina od članova koji su sudjelovali u pisanoj proceduri.

Članak 27.

Upravni odbor provodi odluke Skupštine, te obavlja i druge upravljačke funkcije, a naročito:

- priprema nacrt Statuta i drugih dokumenata koje donosi Skupština;
- provodi odluke koje je donijela Skupština;
- upravlja imovinom Udruge;
- podnosi prijedlog godišnjeg opisnog i financijskog izvještaja Skupštini na usvajanje;
- predlaže Skupštini na usvajanje godišnji program rada Udruge;
- nadgleda rad Predsjednika i Dopredsjednika Udruge
- promiče ciljeve Udruge u javnosti
- brine o imovini Udruge, prikupljanju i potrošnji novčanih sredstava te o načinu ulaganja ostvarene dobiti u ostvarenje i unapređenje djelatnosti udruge
- donosi opće akte udruge
- provodi i druge poslove određene Statutom.

NADZORNI ODBOR

Članak 28.

Nadzorni odbor ima tri (3) člana koje bira Skupština na rok od dvije (2) godine.

Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju Predsjednika Nadzornog odbora. Predsjednik Nadzornog odbora saziva sjednice Nadzornog odbora, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri Nadzorni odbor ili Skupština.

Član Nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora, niti Predsjednik, Tajnik ili Dopredsjednik Udruge. Članovi Nadzornog odbora moraju biti članovi s pravom glasa definiranim odredbama čl. 12. i 14. ovog Statuta. Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje ako su sjednicama nazočni svi njegovi članovi, a pravovaljane odluke donosi većinom glasova.

Nadzorni odbor odluke iz svoje nadležnosti može donositi i u pisanoj proceduri. U slučaju korištenja pisane procedure predsjednik Nadzornog odbora može po potrebi započeti postupak donošenja odluke u pisanoj proceduri uz obaveznu dostavu sve potrebne dokumentacije elektroničkim putem. Članovi Nadzornog odbora mogu na isti način dostaviti svoje primjedbe unutar broja radnih dana od primitka dokumentacije koji u pozivu odredi Predsjednik Nadzornog odbora s time da ne može biti kraći od 5 kalendarskih dana. Odluka će se smatrati usvojenom u koliko je u pisanoj proceduri sudjelovala natpolovična većina članova Nadzornog odbora i s odlukom se pisano usuglasila većina od članova Nadzornog odbora.
Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Članak 29.

Nadzorni odbor razmatra i nadzire:

- tumačenje i primjenu odredbi ovog Statuta i drugih općih akata Udruge
- materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Udruge
- ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih pravnih akata
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština

Članak 30.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu Udruge. Predsjednik i Dopredsjednici, Tajnik, Upravni odbor i svaki član Udruge dužan je bez odlaganja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke te dati tražene obavijesti. Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja.

Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednice Upravnog odbora i Skupštine ukoliko utvrdi nepravilnosti u financijskom i drugom poslovanju Udruge, nemarnost u provedbi zadaća ili povrede Statuta i drugih općih akata Udruge.

VI. IMOVINA UDRUGE

Članak 31.

Novčana i druga sredstva neophodna za ostvarivanje ciljeva i zadataka Udruge se osiguravaju:

- od članarine koju plaćaju članovi Udruge,
- iz prihoda po osnovu sponzorstva, donacija i dobrovoljnih priloga
- od dotacija iz proračuna,
- organiziranjem sajmova, koncerata, izložbi, promotivnih prodaja, obavljanjem dopuštenih djelatnosti Udruge; održavanjem seminara, predavanja, te izdavačke djelatnosti u skladu s posebnim propisima
- iz drugih izvora u skladu sa Statutom Udruge i Zakonom.

Sredstva Udruge mogu se koristiti samo za obavljanje djelatnosti Udruge te radi ostvarivanja programskih aktivnosti.

Članak 32.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva, pokretne stvari i druga imovinska prava. O imovini Udruge vodi se propisana evidencija, u skladu sa zakonom.

Članak 33.

Udruga odgovara za svoje obaveze cijelom svojom imovinom.
Dobit koju udruga ostvari obavljanjem dopuštene djelatnosti Udruga će koristiti za obavljanje i unapređenje svojih djelatnosti kojima se ostvaruju njeni ciljevi.
Udruga može osnovati trgovačko društvo čiju će dobit koristiti u skladu sa Zakonom.

VI. PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 34.

Udruga prestaje s radom odlukom Skupštine i u drugim slučajevima predviđenih zakonom.
U slučaju prestanka rada Udruge, imovina udruge ne može se podijeliti među članovima udruge ili prenijeti na bilo koju profitnu organizaciju, nego se u svojoj cjelokupnosti prenosi na drugu neprofitnu udrugu ili zakladu sa sličnim ciljevima.

U slučaju prestanka rada Udruge Skupština donosi odluku kojom se utvrđuje neprofitna udruga ili zaklada na koju će se prenijeti imovina udruge.

Članak 35.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga. Sukladno čl. 22. i 24. ovog Statuta, likvidatora bira i opoziva Skupština na mandat od 4 godine.

VII. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 36.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućuje rad Udruge članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Članak 37.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred nadležnim općinskim sudom.

Članak 38.

U slučaju da su interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge, ili kada osobni interes ovlaštenog/imenovanog predstavnika pravne osobe iz članstva Udruge utječe ili može utjecati na nepristran rad u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge ili njegov ovlašteni/imenovani predstavnik koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja obavijestiti Predsjednika te članove Upravnog i Nadzornog odbora te se izuzeti z daljnjeg rada na djelatnostima u kojima postoji sumnja u sukob interesa.

Članak 39.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje od Nadzornog odbora.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske kod Ureda državne uprave u Karlovačkoj županiji.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Udruge od 12. travnja 2012. godine.

U Zadru, 27. lipnja 2015. godine.

Predsjednik Udruge:

Milan Medić

LEADER MREŽA HRVATSKE ** OZALJ Kurilovac 1



REPUBLIKA HRVATSKA
UREDA DRŽAVNE UPRAVE U KARLOVAČKOJ ŽUPANIJI
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU

ovjerava da je ovaj STATUT u skladu sa Zakonom o udrugama
Klasa : UP/I- 230-04/15-04/28
Ur. broj : 2133- 04-01/24-15 OVLAŠTENA OSOBA:
Karlovac, 19.11. 2015

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
UREDA DRŽAVNE UPRAVE