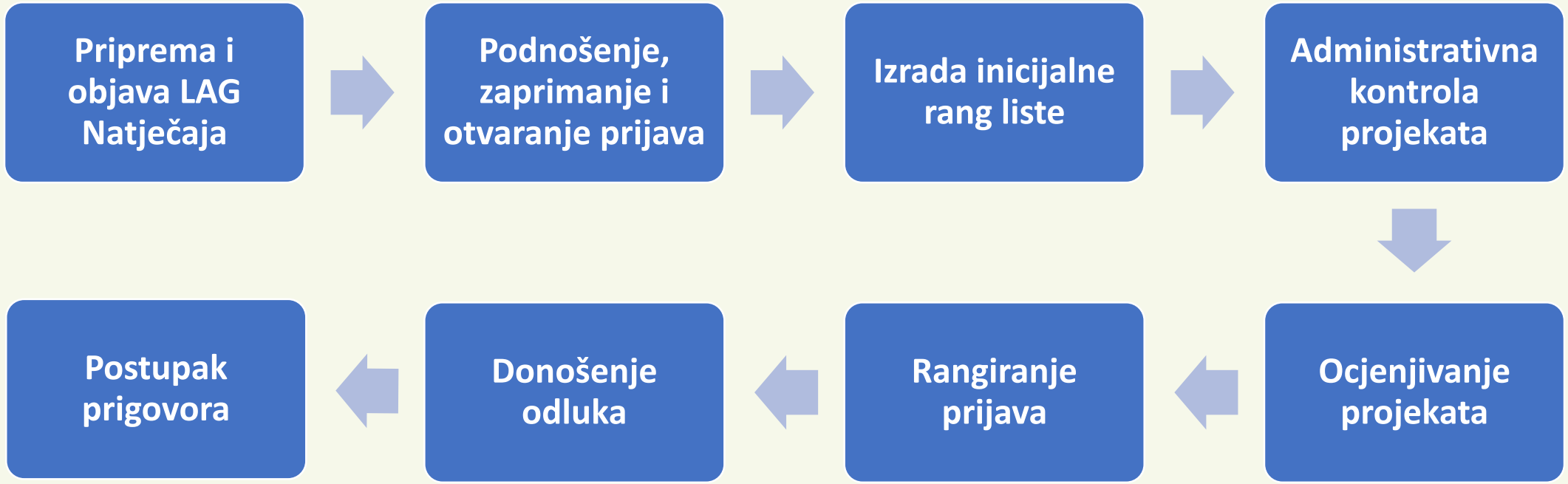
Smjernice za provedbu LAG Natječaja

Agencija za plaćanja u poljoprivredi,
ribarstvu i ruralnom razvoju
Ulica grada Vukovara 269D, 10000 Zagreb

Cilj i zadaće smjernica

- ✓ pružiti LAG-ovima jasne upute prilikom provedbe natječaja → generalni okvir za procedure LAG-a
- ✓ olakšava LAG-ovima i Agenciji za plaćanja provedbu LRS zbog univerzalnosti u postupanjima
- ✓ u LRS navesti generalne okvire sukladno Pravilniku i EU Uredbama → proceduru provedbe LAG natječaja razrađivati internim dokumentima (pravilnicima, priručnicima, smjernicama, vodičima, itd.) → cilj je taj da se ne mijenja LRS jer promjena ulazi u dozvoljeni broj promjena (max 3)
- ✓ prije objave LAG natječaja, LAG mora imati donesene sve procedure i pravila prilikom provedbe samog natječaja (priručnici za administrativnu kontrolu prijave projekta, izbjegavanje sukoba interesa, postupka odlučivanja, kontrolne liste itd.)
- ✓ smjernice obuhvaćaju cijeli postupak od pokretanja pripremnih aktivnosti za objavu LAG Natječaja, podnošenja, zaprimanja i otvaranja prijava, administrativne kontrole, ocjenjivanja, postupka odlučivanja, izdavanja odluka i procesa prigovora
- ✓ smjernice nisu obvezujuće za postupanja LAG-a

GLAVNI POSLOVNI PROCESI



1. Priprema i objava LAG Natječaja

- ✓ UO LAG-a donosi odluku o pokretanju pripremnih aktivnosti za provedbu LAG Natječaja
- ✓ zaposlenici LAG-a (posebice voditelj LAG-a) pripremaju tekst LAG Natječaja koji minimalno sadrži:
  - predmet, svrhu natječaja i iznos raspoloživih sredstava
  - uvjete prihvatljivosti nositelja projekta i dokumentaciju
  - uvjete prihvatljivosti projekta i dokumentaciju
  - uvjete prihvatljivosti troškova i dokumentaciju
  - kriterije odabira projekata i dokumentaciju
  - prihvatljive i neprihvatljive troškove (uključujući listu prihvatljivih i neprihvatljivih troškova)
  - detaljni postupak odabira projekata (donošenje odluka, razloge odbijanja, itd.)
  - visinu i intenzitet potpore (s jasno definiranim uvećanjima)
  - način, uvjete i rokove podnošenja prijave projekta
  - popis priloga i obrazaca (prijavni obrazac, izjave, liste prihvatljivih i neprihvatljivih troškova)
- ✓ uz tekst LAG Natječaja izrađuju se i kontrolne liste, odluke, obrasci, itd. → također vodiči, upute

- ✓ Agencija za plaćanja planira izraditi tekst LAG natječaja kao primjer i kontrolnu listu za svaki pojedini TOP za provjeru kriterija prihvatljivosti nositelja projekta → LAG treba doraditi isto sukladno svojim uvjetima prihvatljivosti (kriteriji odabira, prihvatljivost projekta)
- ✓ konačni nacrt LAG Natječaja sa svim pripadajućim dokumentima (pravilnici, procedure, obrasci, kontrolne liste) šalju se UO LAG-a na odobrenje
- ✓ UO LAG-a odobrava konačni nacrt LAG Natječaja i isti se objavljuje na mrežnoj stranici LAG sa svim pripadajućim obrascima i prilozima koji su potrebni nositelju projekta za prijavu na natječaj → preporučljivo i u lokalnim novinama → (obavijest proširiti radiom, facebook-om, itd.)
- ✓ preporuča se minimalni rok od 14 dana od dana objave LAG Natječaja na mrežnim stranicama do početka roka za podnošenje prijava, te minimalni rok od 30 dana od dana početka do dana završetka podnošenja prijava, kako bi nositelji projekta imali dovoljno vremena za pripremu projekata
- ✓ <u>PRIMJER:</u>
  Objava na mrežnim stranicama: 01.10.2017. godine
  Rok za podnošenje prijava: 15.10.2017 – 15.11.2017. godine

- ✓ LAG Natječaj je moguće izmijeniti/dopuniti najkasnije do dana koji prethodi datumu kojim počinje rok za prijavu projekata pri čemu se predmetna izmjena i/ili dopuna objavljuje na mrežnim stranicama odabranog LAG-a uz suglasnost UO LAG-a
- ✓ LAG u natječaju mora navesti web adresu preko koje nositelji projekta mogu postavljati pitanja vezane za natječaj, dok LAG objavljuje odgovore na mrežnoj stranici LAG-a i obvezujući su za LAG
- ✓ upiti se mogu postavljati najkasnije tjedan dana prije isteka roka za prijavu projekata
- ✓ preporučljivo je obavljanje animacijskih aktivnosti u vidu edukacija, treninga i savjetovanja pogotovo u područjima sa težim uvjetima gospodarenja ili koji su u LRS navedeni kao područja sa značajnim potrebama, ali je isključivo zabranjeno pisanje projekata, natječajne dokumentacije za projekte koji se planiraju provoditi putem LRS

2. Podnošenje, zaprimanje i otvaranje prijava projekata

- ✓ prijava projekta se podnosi u jednom (1) primjerku u papirnatome i elektroničkome obliku (DVD ili CD s oznakom R: CD/R, DVD/R) sukladno propisanome u LAG Natječaju
- ✓ elektronički format mora sadržavati prijavu identičnu prijavi priloženoj u papirnatoj verziji → u slučaju razlika između papirnate i elektroničke verzije, papirnata verzija prijave smatrati će se vjerodostojnom
- ✓ nositelj projekta je obvezan prijavu projekta potpisati i ovjeriti (po potrebi) te zajedno s propisanom natječajnom dokumentacijom dostaviti preporučenom pošiljkom u zatvorenoj omotnici/paketu u roku trajanja natječaja na adresu LAG-a
- ✓ prijava projekta se sastoji od prijavnog obrasca i prateće dokumentacije → BITNO: izraditi kvalitetan prijavni obrazac i propisati natječajnu dokumentaciju
- ✓ svaku stranice prijave projekta nositelj projekta mora numerirati (1/50,2/50, itd.) → potrebno radi pohrane dokumentacije i osiguravanje revizijskog traga
- ✓ po isteku roka za zaprimanje prijava, LAG osniva **Povjerenstvo za otvaranje prijava** koje u roku 7 dana od dana zatvaranja natječaja otvara pristigle prijave

- ✓ preporučljivo je minimalno pričekati 3 dana od dana zatvaranja natječaja s otvaranjem prijava zbog vremenskog slanja prijava
- ✓ LAG administrator dodjeljuje jedinstveni identifikacijski broj (tipa: klasa, BARKOD, ID prijave) svakoj prijavi i stvara original prijavnog dosjea projekta koji se sastoji od:
  - *prijavni obrazac i cjelokupna dokumentacija pristiglu uz prijavu,*
  - *ispunjene kontrolne liste sa svim pratećim radnim materijalima, komentarima, zabilježbama s jasnom poveznicom između pratećih radnih materijala i kontrolne liste*
  - *svaki zahtjev za dodatnom dokumentacijom ili obrazloženjem/ispravkom dokumentacije mora biti potpisan od nadležne osobe LAG-a sa jasno naznačenim vremenom potpisivanja,*
  - *koraci koje je LAG poduzeo u svrhu savjetovanja s drugim institucijama/organizacijama radi potrebe utvrđivanja činjeničnog stanja,*
  - *detalji sastanaka ocjenjivačkog odbora s uključenim zapisnicima (potpisani i ovjereni)*
  - *potpisani i datirani zapisnici sa sjednica UO LAG-a,*
  - *odluke/obavijesti izdane od strane LAG-a,*
  - *postupak prigovora, ako je primjenjivo*
- ✓ LAG administrator će provjeriti da li je nositelj projekta ispravno numerirao stranice u prijavi. U slučaju da nositelj projekta nije ispravno numerirao stranice, LAG administratori će ispraviti numeraciju

POHRANA DOKUMENTACIJE

- nakon završetka stvaranja prijavnog dosjea projekta, LAG administrator će napraviti presliku dosje projekta na način da se dokumenti kopiraju i/ili skeniraju te time se radi trajna pohrana podataka
- po završetku određene faze u postupku odabira projekata, LAG administratori će izraditi poglavlje unutar original dosjea projekta i napraviti presliku poglavlja bilo kopiranjem/ili skeniranjem dokumentacije
- dokumentacija LAG-a treba biti organizirana, čuvana i arhivirana u skladu s Uredbom o uredskom poslovanju (NN 7/09) i drugim internim aktima LAG-a → pravila se odnose na unutarnju i vanjsku korespondenciju, dolazne i odluke, dopisivanje e-mail-om i fax-om
- LAG je odgovoran za kvalitetno čuvanje i pohranjivanje svih dokumenta nastalih u postupku odabira projekata i uspostavlja postupke kojima se osigurava da se svi dokumenti prilikom postupka odabira projekata koji su potrebni za osiguravanje odgovarajućeg **revizijskog traga** pohranjuju u skladu s zahtjevima članka 72. točke g) Uredbe (EU) br. 1303/2013
- minimalno čuvanje dokumentacije - 5 godina od konačne isplate sredstava

3. Izrada inicijalne rang liste

- ✓ nakon zaprimanja i stvaranja prijavnih dosjea projekta za sve pristigle prijave, Povjerenstvo izrađuje „Inicijalnu rang listu“ koja se sastoji od sljedećih podataka po svakoj prijavi:
  - naziv nositelja projekta (drugi opći podatci – adresa, kontakt)
  - naziv projekta/ulaganja
  - zatraženi broj bodova
  - ukupni iznos projekta
  - ukupni iznos prihvatljivih troškova/aktivnosti
  - intenzitet potpore
  - zatraženi iznos potpore
  - kumulativ zatražene potpore
  - vrijeme podnošenja prijave
- ✓ redoslijed prijava iz rang liste započinje od projekata s najvećim zatraženim brojem bodova i završava s projektima s najmanje zatraženim brojem bodova, te se u rang listu upisuju svi pripadajući podatci za svaku zaprimljenu prijavu

- ✓ otvaranje prijava ne mora biti javno
- ✓ **prag raspoloživih sredstava** je crta iznad koje se nalaze svi projekti za koje postoje dovoljno raspoloživih sredstava → vrlo bitno radi daljnjeg tijeka obrade
- ✓ u slučaju da je *zatraženi iznos potpore manji* od iznosa raspoloživih sredstava propisanih LAG Natječajem, prag raspoloživih sredstava se ne određuje, jer za sve podnesene prijave ima dovoljno raspoloživih sredstava → jednostavnija administrativna obrada
- ✓ predsjednik Povjerenstva nakon završenog postupka potpisuje inicijalnu rang listu i prosljeđuje istu voditelju LAG-a koji potom dodjeljuje prijave na LAG administratore
- ✓ voditelj LAG ili druga osoba koju za to voditelj LAG-a ovlasti zadužena je za ažuriranje rang liste sukladno rezultatima administrativne obrade
- ✓ s tim postupkom je okončan rad Povjerenstva te započinje prva faza u postupku odabira projekata: ***administrativna kontrola projekata***

INICIJALNA RANG LISTA NAKON ZAPRIMANJA SVIH PRIJAVA

Iznos raspoloživih sredstava propisanih LAG Natječajem:	500.000,00

PRAG RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA

Redoslijed	Naziv korisnika	Zatraženi broj bodova	Iznos zatražene potpore	Kumulativ zatražene potpore
1	PETAR 1	98	40.000,00	40.000,00
2	PETAR 2	96	39.900,00	79.900,00
3	PETAR 3	95	39.800,00	119.700,00
4	PETAR 4	94	39.800,00	159.500,00
5	PETAR 5	92	39.700,00	199.200,00
6	PETAR 6	90	39.600,00	238.800,00
7	PETAR 7	89	38.700,00	277.500,00
8	PETAR 8	88	39.500,00	317.000,00
9	PETAR 9	86	39.400,00	356.400,00
10	PETAR 10	84	39.300,00	395.700,00
11	PETAR 11	83	38.600,00	434.300,00
12	PETAR 12	82	39.200,00	473.500,00
13	PETAR 13	80	39.100,00	512.600,00
14	PETAR 14	78	39.000,00	551.600,00
15	PETAR 15	76	38.900,00	590.500,00
16	PETAR 16	68	38.500,00	629.000,00
17	PETAR 17	66	38.400,00	667.400,00
18	PETAR 18	64	38.300,00	705.700,00
19	PETAR 19	62	38.200,00	743.900,00
20	PETAR 20	60	38.100,00	782.000,00

4. Administrativna kontrola projekata

- ✓ nakon što je zaprimio rang listu, voditelj LAG-a raspodjeljuje prijave na **LAG administratore** počevši od prvog mjesta na rang listi
- ✓ LAG administratori ukoliko nisu zaposlenici LAG-a moraju imati sklopljen ugovor o djelu/autorskom honoraru ili volontiranju prilikom obrade prijave → kontrola 4 oka nije obvezna, ali je preporučljiva
- ✓ LAG administratori provjeravaju *pravovremenost, kompletnost i sadržaj dokumenata* te *prihvatljivost nositelja projekta* uvidom u zaprimljene dokumente koristeći kontrolnu listu i odgovarajući na pripadajuća pitanja → u ovoj fazi ne ulazi se u sadržaj i kvalitetu projekta već se postupa prema jasno zadanim pravilima → eliminacijska faza → temeljni kriteriji
- ✓ izrazito bitna uloga **voditelja LAG-a** koji u pravilu obavlja edukacije, usklađuje postupanja i daje smjernice prilikom administrativne obrade → zbog velike količine posla on u pravilu ne sudjeluje u administrativnoj obradu
- ✓ ostaviti mogućnost dopune/obrazloženja/ispravka dostavljene dokumentacije → preporučljivo radi jednakosti u postupanju

- ukoliko voditelj LAG-a procjeni da određene provjere iz faze ocjenjivanja projekata (dodjela broja bodova, utvrđivanje prihvatljivosti projekta i prihvatljivih/neprihvatljivih troškova) mogu obaviti i LAG administratori, voditelj LAG-a će napisati bilješku, te će LAG administratori obavljati provjere koje u pravilu rade ocjenjivači - čl. 33. st. 2. Pravilnika
- LAG administratori **ne mogu** ocjenjivati projekte, odnosno dodjeljivati bodove sukladno kriterijima odabira iz LRS ukoliko je ocjenjivanje projekata subjektivne prirode, odnosno dodjela bodova nije egzaktne i jasne prirode bazirana na strogim i jasnim činjenicama

Primjer A. : Egzaktna dodjela bodova (mogu obraditi i LAG administratori)

A	KRITERIJI ODABIRA	
1.	EKONOMSKA VELIČINA NOSITELJA PROJEKTA	Max 15
	2.000 € - 3.999 €	10
	4.000 € - 7.999 €	15

- Svaki LAG administrator mora ispunjavati vlastite kontrolne liste sa jasno naznačenim komentarima i zabilješkama uz obavezan potpis i datum ocjenjivanja → izrazito paziti na revizijski trag

Primjer B.: Subjektivna dodjela bodova (evaluacija – ocjenjivanje – obavljaju ocjenjivači)

A	KRITERIJI ODABIRA	Max 24
1.	USKLAĐENOST S CILJEVIMA LRS i PRR	Max 8
	Provjera usklađenosti s lokalnom razvojnom strategijom LAG-a, te dokumentima, doprinos ciljevima i fokus područjima Programa ruralnog razvoja	0-8
2.	PROCJENA DOPRINOSA PROJEKTA URAVNOTEŽENOM REGIONALNOM RAZVOJU	Max 8
	Procjena doprinosa projekta uravnoteženom razvoju regije „XY“	0-8
3.	UKLJUČENOST LOKALNE ZAJEDNICE U REALIZACIJI PROJEKTA	Max 8
	Projekt kroz realizaciju obuhvaća više ciljanih skupina lokalnih dionika	0-8

- ✓ tijekom administrativne kontrole projekta ažurira se inicijalna rang lista sukladno rezultatima administrativne kontrole
- ✓ prijave koje ne zadovoljavaju temeljne administrativne kriterije isključuju se iz postupka odabira i ne sudjeluju u postupku ocjenjivanja
- ✓ U LAG Natječaju moraju biti **jasno** navedeni razlozi za **isključenje** (odbijanje) prijave projekata te se u odlukama moraju pozivati jasno na navedene razloge
- ✓ nakon završetka administrativne kontrole projekata svih prijava pozitivni projekti se prosljeđuju u sljedeću fazu u postupku odabira projekata: ***ocjenjivanje projekata***

RANG LISTA - 1. faza - nakon završetka administrativne kontrole projekata (eliminacijska faza)

			Iznos raspoloživih sredstava:	500.000,00	**PRAG RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA**	
			Isključeni projekti			
Redoslijed	Naziv korisnika	Broj bodova	Iznos zatražene potpore	Kumulativ zatražene potpore	Kumulativ zatražene potpore (bez isključenih)	Naziv Odluke
1	PETAR 1	98	40.000,00	40.000,00	40.000,00	
2	PETAR 2	96	39.900,00	79.900,00	79.900,00	
	PETAR 3	95	39.800,00	119.700,00		Odluka o odbijanju
3	PETAR 4	94	39.800,00	159.500,00	119.700,00	
4	PETAR 5	92	39.700,00	199.200,00	159.400,00	
	PETAR 6	90	39.600,00	238.800,00		Odluka o odbijanju
5	PETAR 7	89	38.700,00	277.500,00	198.100,00	
6	PETAR 8	88	39.500,00	317.000,00	237.600,00	
7	PETAR 9	86	39.400,00	356.400,00	277.000,00	
8	PETAR 10	84	39.300,00	395.700,00	316.300,00	
9	PETAR 11	83	38.600,00	434.300,00	354.900,00	
	PETAR 12	82	39.200,00	473.500,00		Odluka o odbijanju
10	PETAR 13	80	39.100,00	512.600,00	394.000,00	
11	PETAR 14	78	39.000,00	551.600,00	433.000,00	
12	PETAR 15	76	38.900,00	590.500,00	471.900,00	
13	PETAR 16	68	38.500,00	629.000,00	510.400,00	
14	PETAR 17	66	38.400,00	667.400,00	548.800,00	
15	PETAR 18	64	38.300,00	705.700,00	587.100,00	
16	PETAR 19	62	38.200,00	743.900,00	625.300,00	
17	PETAR 20	60	38.100,00	782.000,00	663.400,00	

5. Ocjenjivanje projekata

- ✓ nakon završetka administrativne kontrole projekta, za sve pozitivne projekte LAG provodi ocjenjivanje projekata
- ✓ ocjenjivanje projekata obavljaju članovi Ocjenjivačkog odbora LAG-a kojeg imenuje odabrani LAG i koji ne smiju biti članovi niti jednog tijela LAG-a koje sudjeluje u postupku odabira projekata
- ✓ preporučljivo je izabrati članove na temelju javnog poziva i ograničiti iste na osobe koje nemaju prebivalište/boravište na području koje obuhvaća odabrani LAG → zbog sukoba interesa i kvalitete samih ocjenjivača
- ✓ ocjenjivači provjeravaju usklađenost projekta s *uvjetima prihvatljivosti i kriterijima odabira iz LRS, utvrđuju prihvatljive troškove/aktivnosti i iznos istih, intenzitet i iznos javne potpore, broj bodova po projektu*, a sve to uvidom u zaprimljene dokumente koristeći kontrolnu listu i odgovarajući na pripadajuća pitanja
- ✓ ocjenjivači moraju obrazložiti zašto je nositelj projekta ostvario bodove po svakom kriteriju → svi tragovi moraju biti zabilježeni u svakom prijavnom dosjeu projekta (kontrolne liste, itd.)

- ✓ sukladno rezultatima ocjenjivanja ažurira se rang lista te na kraju ista mora sadržavati jasno obrazloženje UO LAG-a o opravdanosti svakog predloženog projekta za odabir
- ✓ ukoliko je ocjenjivanje subjektivne prirode (vidjeti primjer B.) zbrajaju se ocjene po svakom ocjenjivaču i dobiva se prosječna ocjena za pojedini kriterij
- ✓ sukladno rezultatima ocjenjivanja ažurira se rang lista te na kraju ista mora sadržavati jasno obrazloženje UO LAG-a o opravdanosti svakog predloženog projekta za odabir
- ✓ rang listu potpisuju svi ocjenjivači koji su sudjelovali u postupku odabira
- ✓ broj bodova može se povećati u odnosu na ono što je nositelj projekta naveo u prijavi projekta, ali zatraženi iznos potpore ne → najpravedniji pristup pogotovo s obzirom da je dodjela bodova u određenim situacijama subjektivne prirode i nositelj projekta ne može jasno utvrditi koliko ima bodova temeljem procjene
- ✓ rang lista s pripadajućim dokumentima se šalje UO LAG-a na odobrenje

PRIVREMENA RANG LISTA - 2. faza - nakon završetka ocjenjivanja projekata (neeliminacijska faza)

Iznos raspoloživih sredstava:	500.000,00	**PRAG RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA**

Redoslijed	Naziv korisnika	Dodijeljeni broj bodova	Iznos dodijeljene potpore	Kumulativ dodijeljene potpore	Naziv Odluke	Uložio žalbu	Žalba prihvaćena
1	PETAR 13	91	38.100,00	38.100,00	Odluka o privremenom odabiru	NE	
2	PETAR 4	87	35.000,00	73.100,00	Odluka o privremenom odabiru	NE	
3	PETAR 8	86	36.930,00	110.030,00	Odluka o privremenom odabiru	NE	
4	PETAR 5	84	37.650,00	147.680,00	Odluka o privremenom odabiru	NE	
5	PETAR 14	84	37.500,00	185.180,00	Odluka o privremenom odabiru	NE	
6	PETAR 2	82	31.300,00	216.480,00	Odluka o privremenom odabiru	NE	
7	PETAR 7	82	36.100,00	252.580,00	Odluka o privremenom odabiru	NE	
8	PETAR 9	82	35.930,00	288.510,00	Odluka o privremenom odabiru	NE	
9	PETAR 17	79	35.000,00	323.510,00	Odluka o privremenom odabiru	NE	
10	PETAR 18	77	34.300,00	357.810,00	Odluka o privremenom odabiru	NE	
11	PETAR 15	76	32.000,00	389.810,00	Odluka o privremenom odabiru	NE	
12	PETAR 10	74	34.800,00	424.610,00	Odluka o privremenom odabiru	NE	
13	PETAR 19	65	36.300,00	460.910,00	Odluka o privremenom odabiru	NE	
14	PETAR 1	63	35.450,00	496.360,00	Odluka o privremenom odabiru	NE	
15	PETAR 11	61	37.300,00	533.660,00	Odluka o privremenom odabiru	DA	DA
16	PETAR 20	60	37.950,00	571.610,00	Odluka o privremenom odabiru	NE	

					Uložio žalbu	Žalba prihvaćena
Isključeni projekti	PETAR 3	ADMINISTRATIVNA OBRADA	Odluka o odbijanju	DA	DA	
	PETAR 6		Odluka o odbijanju	DA	DA	
	PETAR 12		Odluka o odbijanju	NE		
	PETAR 16	OCJENJIVANJE	Odluka o odbijanju	DA	NE	

RANGIRANJE PROJEKATA

- prednost na rang listi imaju projekti s ostvarenim većim brojem bodova
- u slučaju da dva projekta imaju isti ostvareni broj bodova, prednost na rang listi imaju projekti prema ranijem vremenu podnošenja prijave počevši od:
  - *potpunih prijava, pri čemu se vremenom podnošenja potpune prijave smatra trenutak slanja (datum, sat, minuta, sekunda) prijave u slučaju slanja preporučenom pošiljkom s povratnicom*
  - *nepotpunih prijave (prijave za koje je izdan zahtjev za dopunu). Prednost imaju prijave nositelja projekta koji su u kraćem roku postupili po zahtjevu za dopunu. Ako nepotpuni zahtjevi za potporu imaju jednaki broj bodova i jednak vremenski rok podnošenja dopune, prednost imaju ranije podneseni zahtjevi za potporu (datum, sat, minuta, sekunda)*
- ukoliko dva ili više projekata uzimajući u obzir gore navedeno imaju isto vrijeme podnošenja prijave, provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika
- VRLO BITNO: **JASNO NAVESTI U LAG NATJEČAJU**

6. Donošenje odluka

- u slučaju da se nakon zaprimanja svih prijava i provjere ukupnoga traženog iznosa potpore utvrdi da ***nema dovoljno raspoloživih sredstava*** za sve nositelje projekta, odabrani LAG će nakon završetka postupka ocjenjivanja za sve prijave i provedenog postupak odabira od strane UO LAG-a izdati sljedeće odluke:
  - odluke o privremenom odabiru, za sve prijave koje ispunjavaju uvjete i kriterije LAG Natječaja,
  - odluke o odbijanju, za sve prijave koji ne ispunjavaju uvjete i kriterije LAG Natječaja
- odlukom o privremenom odabiru definira se privremena raspodjela ukupno raspoloživih sredstava za sve nositelje koji udovoljavaju uvjetima i kriterijima LAG Natječaja, neovisno o ostvarenom broju bodova i poziciji na rang-listi
- nakon završetka procesa prigovora i po mogućnošću ponovne kontrole utvrditi će se konačna rang lista i donijeti će se sljedeće konačne odluke:
  - odluke o odabiru projekta, za sve pozitivne projekte koji se nalaze iznad praga raspoloživosti sredstava
  - odluke o odbijanju, za sve projekte koji se nalaze ispod praga raspoloživosti sredstava
- rang liste se objavljuju na mrežnoj stranici LAG-a

- u slučaju da se nakon zaprimanja svih prijava i provjere ukupnoga traženog iznosa potpore utvrdi da **ima dovoljno raspoloživih sredstava** za sve nositelje projekta, odabrani LAG će nakon završetka postupka ocjenjivanja izdati sljedeće odluke:
  - odluke o odabiru projekta, za sve prijave koje ispunjavaju uvjete i kriterije LAG Natječaja,
  - odluke o odbijanju, za sve prijave koje ne ispunjavaju uvjete i kriterije LAG Natječaja
- razlika u odnosu na nedovoljno raspoloživih sredstava je u tome što se ovdje ne mora čekati završetak procesa prigovora kako bi se donijele odluke o odabiru, jer pozicija na rang listi nije bitna za ostvarenje potpore, već samo da li prijava ispunjava uvjete i kriterije
- nakon završetka procesa prigovora, rang lista se objavljuje na mrežnoj stranici LAG-a

KONAČNA RANG LISTA - nakon pravomoćnosti svih odluka i moguće ponovne administrativne obrade

Iznos raspoloživih sredstava: 500.000,00 **PRAG RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA**

Promjene u odnosu na privremenu rang listu (uvažene žalbe)

Redoslijed	Naziv korisnika	Dodijeljeni broj bodova	Iznos dodijeljene potpore	Kumulativ dodijeljene potpore	Naziv Konačne Odluke
1	PETAR 13	91	38.100,00	38.100,00	Odluka o odabiru
2	PETAR 4	87	35.000,00	73.100,00	Odluka o odabiru
3	PETAR 8	86	36.930,00	110.030,00	Odluka o odabiru
4	PETAR 3	85	37.600,00	147.630,00	Odluka o odabiru
5	PETAR 5	84	37.650,00	185.280,00	Odluka o odabiru
6	PETAR 14	84	37.500,00	222.780,00	Odluka o odabiru
7	PETAR 2	82	31.300,00	254.080,00	Odluka o odabiru
8	PETAR 7	82	36.100,00	290.180,00	Odluka o odabiru
9	PETAR 9	82	35.930,00	326.110,00	Odluka o odabiru
10	PETAR 6	80	35.000,00	361.110,00	Odluka o odabiru
11	PETAR 17	79	35.000,00	396.110,00	Odluka o odabiru
12	PETAR 11	78	37.300,00	433.410,00	Odluka o odabiru
13	PETAR 18	77	34.300,00	467.710,00	Odluka o odabiru
14	PETAR 15	76	32.000,00	499.710,00	Odluka o odabiru
15	PETAR 10	74	34.800,00	534.510,00	Odluka o odbijanju, nedovoljno sredstava
16	PETAR 19	65	36.300,00	570.810,00	Odluka o odbijanju, nedovoljno sredstava
17	PETAR 1	63	35.450,00	606.260,00	Odluka o odbijanju, nedovoljno sredstava
18	PETAR 20	60	37.950,00	644.210,00	Odluka o odbijanju, nedovoljno sredstava

PETAR 12	Odluka o odbijanju	
PETAR 16	Odluka o odbijanju	

7. Postupak prigovora

- ✓ nositelji projekata imaju pravo podnijeti prigovor na odluke odabranog LAG-a zbog:
  - *povrede odredbi LAG natječaja*
  - *pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja i/ili i*
  - *pogrešne primjene pravnog propisa na kojem se temelji odluka*
- ✓ odabrani LAG imenuje članove tijela LAG-a nadležnog za prigovore → preporučljivo tri člana → paziti na sukobe
- ✓ prigovor se podnosi preporučenom poštom na adresu LAG-a u roku propisanom LAG Natječajem
- ✓ odluke tijela LAG-a nadležnog za prigovore su konačne i ne mogu biti promijenjene od strane UO LAG-a
- ✓ odabrani LAG-a je dužan obavijestiti nositelja projekta o odluci tijela LAG-a nadležnog za prigovore

ODABIR PROJEKATA OD STRANE UO LAG-a

Transparentnost i nepristranost prilikom odabira projekata – sukob interesa

- ✓ jedno od temeljnih zadaća kojih se LAG dužan pridržavati prilikom odabira projekata
- ✓ sukob interesa ne postoji ako osoba koja sudjeluje u postupku odabira projekata nije osobno, kao niti članovi njegove obitelji (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj) sljedeće:
  - ➢ *zaposlenik, član, član upravnog ili bilo kojeg drugog tijela ili čelnik upravnog tijela nositelja projekta niti bilo koje druge fizičke/pravne osobe povezane na bilo koji način s nositeljem projekta (partnerski odnos u provedbi projekta i sl.)*
  - ➢ *u odnosu na nositelja projekta ima bilo kakav materijalni ili nematerijalni interes, nauštrb javnog interesa i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa*
- ✓ osobe koje sudjeluju u postupku odabira projekata moraju biti upoznate s popisom nositelja projekata koji su se prijavili na LAG natječaj → potpisuju Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom jamče da niti one niti se članovi njihovih obitelji ne nalaze u sukobu interesa

- ✓ u slučaju da se nalazi u sukobu interesa, osoba koja sudjeluje u postupku odabira obavještava ostale sudionike i nadležno tijelo LAG-a i izuzima se iz daljnjeg postupka u vezi s projektom na koji se odnosi utvrđeni sukob interesa → ta osoba se izuzima iz daljnjeg postupanja kod predmetnog projekta ili cjelokupnog postupka odabira (sigurnija varijanta)
- ✓ LAG je dužan voditi registar evidencije potencijalnog sukoba interesa
- ✓ pitanje sukoba interesa mora biti uključeno u dnevni red sjednica/sastanaka/povjerenstava i to prije samih sjednica kako bi se pravovremeno eliminirali postojeći rizici
- ✓ članovi kod kojih je utvrđen sukob interesa mogu biti zamijenjeni članovima iz istog sektora gdje je bilo isključenje pojedinog člana → skupština donosi odluku o zamjenskim članovima po svakom sektoru → prijaviti u AP putem Zahtjeva za promjenu
  - ➢ *<u>BITNO:</u> rizik od nepoštivanja pravila 49% prilikom odlučivanja se smanjuje jer se postojeća zastupljenost sektora u UO LAG-a ne bi trebala narušiti (jedino u slučaju nedolaska članova na sjednice UO LAG-a)*
- ✓ ukoliko LAG utvrdi da je član u sukobu interesa, mora ga sam izuzeti iz postupka odabira

Sjednice UO LAG-a – načela prilikom odlučivanja

- ✓ nakon završetka ocjenjivanja projekata, voditelj LAG-a minimalno 7 dana prije dana održavanja sjednice, elektroničkom poštom obavještava sve članove o danu održavanju sjednice (preporuča se da se članovi i telefonski kontaktiraju) i navodi popis nositelja projekata koji su se prijavili na natječaj → izbjegavanje sukoba interesa
- ✓ članovi UO LAG-a unaprijed obavještavaju voditelja LAG-a o sljedećem:
  - ➢ *izjašnjavaju se da li su u sukobu interesa → pitanje sukoba riješiti prije same sjednice UO LAG-a*
  - ➢ *da li će/neće moći prisustvovati sjednici UO LAG-a kako bi se mogao osigurati kvorum (51% fizički)*
  - ➢ *ukoliko ne, obavještavaju da li će glasovati <u>pisanim postupkom</u> → unaprijed dobiva materijale i mora glasovati najkasnije do početka sjednice UO LAG-a*
- ✓ prilikom svake sjednice UO LAG-a, mora se omogućiti glasovanje pisanim postupkom kako se i navodi u Uredbi (EU) br. 1303/2013:

  „Čl. 34. (….)
  - ➢ „sastavljanje nediskriminirajućeg i transparentnog izbornog postupka…<u>i dopuštaju odabir pisanim postupkom”</u>
- ✓ preporučljivo je član UO LAG-a može jednom u četiri uzastopne sjednice glasovati pisanim postupkom

- ✓ prilikom odlučivanju odabiru projekata moraju biti zadovoljeni sljedeći uvjeti:
  - ➢ *najmanje 51% članova UO LAG-a mora glasovati za projekt nakon što su svi sukobi interesa prijavljeni i poštujući kvorum prilikom odlučivanja,* ***ili***
  - ➢ ***nakon isključenja članova UO LAG-a kod kojih je utvrđen sukob interesa, najmanje 51% članova UO LAG-a mora imati pravo glasa prilikom odlučivanja te se odluke donose nadpolovičnom većinom*** *– BITNO: prijedlog!!!*
  - ➢ *bilo koja pojedinačna interesna skupina ne posjeduje više od 49% glasačkih prava prilikom odlučivanja*
  - ➢ *od članova UO LAG-a koji su glasovali za projekt najmanje 50% glasova pripada partnerima koji ne pripadaju tijelima javne vlasti*
  - ➢ *kvorum od 51% članova mora fizički prisustvovati sjednicama UO LAG-a kako bi odluke bile pravovaljane, odnosno upotreba pisane procedure kako bi se omogućio kvorum nije dozvoljena*
- ✓ članovi UO LAG-a moraju imati relevantnu dokumentaciju prilikom odlučivanja
- ✓ na zahtjev članova UO LAG-a, ocjenjivači i osobe koje provode administrativnu kontrolu projekta mogu prisustvovati sjednicama kako bi im obrazložili projekt
- ✓ ukoliko članovi UO LAG-a donesu odluku koja je suprotna preporuci → dokazati vlastitom provjerom

- ✓ *„njime upravljaju lokalne akcijske skupine koje sačinjavaju predstavnici javnih i privatnih lokalnih socioekonomskih interesa, pri čemu na razini donošenja odluka ni javne vlasti, definirane u skladu s nacionalnim pravilima, a ni bilo koja pojedinačna interesna skupina nemaju više od 49 % glasačkih prava" – članak 32. stavak 2. točka b) Uredbe (EU) br. 1303/2013;*
- ✓ *„sastavljanje nediskriminirajućeg i transparentnog izbornog postupka i objektivnih kriterija za odabir operacija, u kojima se izbjegavaju sukobi interesa, jamči da u odlukama o izboru najmanje 50 % glasova pripada partnerima koji ne pripadaju tijelima javne vlasti i dopuštaju odabir pisanim postupkom"*

  – članak 34. stavak 3. točka b) Uredbe (EU) br. 1303/2013;
- ✓ primjena ***metoda zamjenskih članova*** kako bi se osigurala načela prilikom odlučivanja:
  - *preduvjet je imenovanje zamjenskih članova UO LAG-a od strane skupštine LAG-a*
  - *imenovanje više zamjenskih članova po sektorima radi fleksibilnosti, a ne zamjena pojedinačnog člana*
  - *članovi UO LAG-a kod kojih je utvrđen sukob interesa u potpunosti se izuzimaju iz odlučivanja i umjesto njih dolaze zamjenski članovi UO LAG-a → s time se osigurava ravnopravnost prilikom odlučivanja jer kod svakog pojedinačnog glasovanja o projektu je zadovoljeno pravilo da bilo koja interesna skupina ne posjeduje više od 49% glasačkih prava prilikom odlučivanja → prednost je u tome što je u sastavu UO LAG-a u potpunosti eliminiran sukob interesa*

ODLUČIVANJE ***METODA ZAMJENSKIH ČLANOVA*** ***Napomena: zamjenski članovi se uključuju umjesto članova koji su u sukobu i imaju pravo glasa kod svih projekata***	***Sektorska zastupljenost***							**NAČELA**							
								Osiguranje kvoruma (51% fizički prisutni)		***Sektorska zastupljenost (ravnopravnost prilikom odlučivanja - pravilo 49%)***	***Najmanje 51% članova UO LAG-a mora imati pravo glasa prilikom odlučivanja nakon isključenja članova kod kojih je utvrđen sukob interesa***		***Odluke su donosene nadpolovičnom većinom***		***Najmanje 50 % glasova pripada partnerima koji ne pripadaju tijelima javne vlasti***
	UKUPNO ČLANOVA	**Gospodarski**		**Javni**		**Civilni**		**Vrijednost**	**Ostvarenje uvjeta (DA/NE)**	**Ostvarenje uvjeta (DA/NE)**	**Vrijednost**	**Ostvarenje uvjeta (DA/NE)**	**Vrijednost**	**Odluke su donosene nadpolovičnom većinom**	**Ostvarenje uvjeta (DA/NE)**
		Apsolutni udio	**Relativni (%)**	**Apsolutni udio**	**Relativni (%)**	**Apsolutni udio**	**Relativni (%)**								
Broj članova UO LAG-a (redovan):	**15**	**5**	**33%**	**5**	**33%**	**5**	**33%**								
Isključenje zbog sukoba interesa:	**3**	**1**		**1**		**1**									
Zamjenski članovi (uključenje):	**3**	**1**		**1**		**1**									
Broj članova UO-a LAG s pravom glasa (nakon utvrđivanja sukoba interesa):	**15**	**5**	**33%**	**5**	**33%**	**5**	**33%**								
Broj UO LAG-a (s pravom glasa nakon utvrđivanja sukoba interesa): **Fizički nazočni: 10** **Pisani postupak: 3** **Nije se pojavilo: 2**	**13**	**4**	**31%**	**5**	**38%**	**4**	**31%**	**67%**	**DA**	**DA**	**87%**	**DA**			
PRIMJER: **Broj članova UO LAG-a koji su glasovali za projekt (ispunjavanje uvjeta)**	**8**	**3**	**37,50%**	**4**	**50%**	**1**	**12,50%**						**62%**	**DA**	**DA**
PRIMJER: **Broj članova UO LAG-a koji su glasovali za projekt - neispunjavanje uvjeta (manje od 51% glasovali za projekt)**	**6**	**2**	**33%**	**3**	**50%**	**1**	**17%**						**46%**	**NE**	**DA**
PRIMJER:Broj članova UO LAG-a koji su glasovali za projekt - neispunjavanje uvjeta (50% - javna vlast)	**8**	**2**	**25%**	**5**	**63%**	**1**	**13%**						**62%**	**DA**	**NE**