Institucionalna podrška

OBRAZAC ZA OPIS PROVEDBE INSTITUCIONALNE PODRŠKE U 2018. GODINI

Naziv udruge	**LEADER mreža Hrvatske**		
Djelatnost	**ruralni razvoj; LEADER/CLLD**		
Adresa	**Kurilovac 1**		
Telefon	047/731-400	**Službena adresa e-pošte**	financije@lmh.hr
Telefaks	047/731-172	**Mrežna stranica**	www.lmh.hr
Osoba ovlaštena za zastupanje i dužnost koju obavlja (predsjednik/-ca, direktor/-ica i sl.)		Milan Medić, predsjednik	

OPIS PROVEDBE INSTITUCIONALNE PODRŠKE od 1. siječnja do 31. ožujka 2018. godine (prvo tromjesečje)

1. Navedite ishode/pokazatelje uspješnosti ostvarene u razdoblju od 1. siječnja do 31. ožujka 2018. godine, a sukladno obrascu opisa plana provedbe institucionalne podrške u 2018. godini koji je sastavni dio Ugovora o financiranju za navedeno razdoblje:

Ishod/pokazatelj uspješnosti	***Opis postignutog planiranog ishoda u izvještajnom razdoblju (od 1.1. do 31.3.2018.)***	***Planirani brojčani pokazatelji za razdoblje od 1.1. do 31.3.2018. godine***	***Ostvareni brojčani pokazatelji u razdoblju od 1.1. do 31.3.2018. godine***
Povećanje broja zaposlenih *(navedite ostvareni broj i za koja radna mjesta te opišite doprinos tih novih zaposlenika radu Vaše udruge u izvještajnom razdoblju)*	Obzirom na financijsku situaciju, nije bilo novih zapošljavanja u organizaciji. U slučaju financijskog poboljšanja, LmH planira zapošljavanje minimalno još jedne osobe u 2018.	0	0
Zadržavanje postojećih zaposlenika *(navedite broj i nazive radnih mjesta postojećih zaposlenika koji su u izvještajnom razdoblju doprinijeli radu Vaše udruge)*	Bojana Markotić Krstinić, glavni tajnik organizacije - glavna stručnjakinja LMH za EU politike ruralnog razvoja, vodeća osoba za pružanje tehničke pomoći korisnicima na terenu te glavna pregovaračica s Ministarstvom poljoprivrede i ostalim donosiocima odluka; glavni tajnik LMH	2	2

	Marsela Rajković, financijski djelatnik - voditeljica projekta istraživanja urbane primjene CLLD te voditeljica ureda i financijsko-administrativni tajnik LmH		
Unapređenje organizacijskog razvoja *(navedite ostvarene organizacijske promjene u svrhu unapređenja organizacijske učinkovitost kroz planirane intervencije u organizacijske procese u izvještajnom razdoblju)*	Tijekom ovog razdoblja (od 01.01.-31.01.2018.) provedene su 2 sjednice UO LMH. Prva, održana 24.01.2018. posvećena raspravi o pravilnom pokretanju nacionalne Mreže za ruralni razvoj, na inicijativu LmH i slijedom konzultacija održanih u Ministarstvu poljoprivrede u studenom 2017, donesena je jednoglasna Odluka o predstavnicima LmH u Povjerenstvu za izradu novog Pravilnika za nacionalnu Mrežu za ruralni razvoj, temeljem zahtjeva Ministarstva poljoprivrede, dostavljenog 18.01.2018; druga, održana 01.03.2018., donesena je jednoglasna Donošenje Odluke o odobrenju uplate dodatnog uloga LmH u Zadrugu za etično financiranje u svrhu prikupljanja temeljenog kapitala za preuzimanje Tesla banke d.d. U tijeku je priprema treće sjednice UO u svrhu pripreme Skupštine koja se planira održati u okviru radionice LmH u svibnju. Tijekom ovog radoblja provodile su se iznimno intenzivne konzultacije sa članovima LmH usmenim putem, putem e-maila te putem društvene mreže LmH (Spotbe) uz podloge za pripremu, donošenje odluka UO i Skupština LAG-a a u svrhu izmjena LRS i otvaranja prvih natječaja LAG-ova za dodjelu sredstava krajnjim korisnicima (nositeljima projekata) iz podmjere 19.2. LmH tijekom ovog razdoblja nije provodila radionice već je, u suradnji s Agencijom za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (dalje: APPRRR) kao nositeljem, organizirala posebne radionice (5 kom.) posvećene isključivo pripremi i provedbi prvog LAG Natječaja. Tijekom ovog razdoblja postignuta je iznimna kohezija među članstvom, ali i poboljšana suradnja s APPRRR na polju razmjene informacija, te jačanju kapaciteta LAG-ova za provedbu LEADER-CLLD-a u RH.	2 sjednice UO, 1 radionica LMH za jačanje kapaciteta LAG-ova,	2 sjednice UO; 0 radionica LMH za jačanje kapaciteta LAG-ova, - pomoć APPRRR-u u pripremi i provedbi 5 radionica za provedbu LAG natječaja (LmH suradnik i organizacijska potpora)
Unapređenje financijske održivosti organizacije *(opišite provedene samofinancirajuće aktivnosti, ostvarene donacije građana i privatnog/profitnog sektora te proaktivnost Vaše organizacije u ostvarivanju financijskih podrški iz EU fondova u izvještajnom razdoblju)*	Institucionalna potpora koristila se za financiranje plaće glavne tajnice LMH (dok se druga osoba financira iz drugih potpora i vlastitim sredstvima). LMH je tijekom ovog razdoblja intenzivirala pritisak na MP za ponovno pokretanje Mjere 20, podmjere 20.2 Programa ruralnog razvoja 2014-2020 vezano uz pružanje tehničke pomoći korisnicima Mjere 19, jer je LmH jedina organizacija u RH koja pruža istu na svakodnenvoj razini, iz čega bi se mogao financirati dio naših organizacijskih troškova, ali velik dio aktivnosti prema korisnicima sada pokrivamo iz članskih uplata. Ovim putem moramo napomenuti kako MP i dalje ignorira pokretanje podmjere 20.2.		
Utjecaj na društveni razvoj i podsektor (programsko područje) u kojem djeluje Vaša	Tijekom prvog tromjesečnog razdoblja 2018. LmH je, u stalnim kozultacijama sa članstvom, intenzivno surađivala s APPRRR na završnim Smjernicama za provedbu postupka odabira projekata putem LAG Natječaja, zatim teksta Sporazuma o suradnji u		

udruga *(opišite provedene aktivnosti sudjelovanja u zagovaranju i praćenju provedbe javnih politika važnih za razvoj civilnoga društva i programskog područja u kojem djeluje Vaša udruga odnosno provedbu projekata i programa Vaše udruge kojima ste u izvještajnom razdoblju doprinijeli društvenom razvoju i programskom području u kojem djeluje Vaša udruga)*	izvršavanju delegiranih administrativnih provjera prilikom provedbe operacija u okviru strategije lokalnog razvoja vođenog lokalnom zajednicom s prilogom I Sporazumom o povjerljivosti kao i ukupne dokumentacije za provedbu prvog LAG Natječaja svih odobrenih LAG-ova RH. U suradnji s APPRRR kreirale su se smjernice te pripremio finalni okvir za prvo usklađenje ili izmjenu Lokalnih razvojnih strategija LAG-ova. LmH je u suradnji s članovima izradila niz podloga općih akata LAG-ova potrebnih za pravilno poslovanje udruga (Pravilnik LAG Natječaja, Pravilnik za jednostavnu nabavu, Pravilnik za primjenu evidencijskih oznaka u radu LAG-a i provedbi LAG Natječaja, Pravilnik o zaštiti, nadzoru i obradi osobnih podataka, s pratećim odlukama i dr. internim aktima; kao i niz drugih podloga za koje su LAG-ovi iskazali potrebu). Ujednačavanjem metodološkog pristupa izmjenama, izradom oglednih primjeraka, kao i pomoći LAG-ovima u dopunama i korekcijama od strane APPRRR, LmH je značajno ubrzala odobrenje Lokalnih razvojnih strategija LAG-ova. Navedena metodologija s ukupnom dokumentacijom, čije je ogladne primjerke, prema uputama APPRRRR-a napravila LmH, osnovni je preduvjet za raspisivanje prviih LAG Natječaja, što je i pokrenuto nakon obostranog potpisa Sporazuma o suradnji između odobrenih LAG-ova i APPRRR-a kojim se, po prvi puta, na LAG-ove prenose decentralizirane ovlasti za upravljanje javnim sredstvima. LMH je sustavnim pristiskom djelovala na ubrzanje odobrenja i dodjele Sporazuma o suradnji te odobrenja LRS što je dovelo do otvaranaj privih natječaja LAG-ova u ožujku 2018.po prvi puta od kada se u RH provodi LEADER (nakon 10 godina). Tijekom ovog razdoblja LmH je sudjelovala u konzultacijskim procesima Odbora za praćenje vezano uz kreiranje kriterija za tip operacije 6.1.1. i 4.4.1. Također, intenzivno je pružana tehnička pomoć i FLAG-ovima u postupku oodobrenja i izmjena LRS u ribarstvu. U ovom razdoblju, LmH pokrenula je i pripremu dokumentacije i konzultacije s LAG-ovima/FLAG-ovima vezanu uz primjenu Zakona o zaštiti osobnih podataka i primjeni GDPR-a (Opće Uredbe EU za zaštitu osobnih podataka) te provela konzultacije sa AZOP-om u domeni obveza ovih specifičnih organizacija u RH. I tijekom ovog razdoblja LmH je pokazala kako je najrelevantniji izvor pružanja tehničke pomoći LAG-ovima i svim drugim korisnicima Mjere 19 Programa ruralnog razvoja u Hrvatskoj, kao i ključan sukreator politike provedbe LEADER/CLLD-a u RH.		
Povećanje broja članova/članica udruge *(navedite broj novih članova/-ica te je li i zašto u*	LmH ima 43 člana (od čega 33 LAG-a/FLAG-a i 10 stručnih organizacija/institucija). Broj članova se u ovom tromjesečnom razdoblju nije mijenjao. Očekuje se neznatno povećanje članstva	43	43

izvještajnom razdoblju došlo do povećanja ili smanjenja broja članova/-ica)	tijekom 2018. jer je nekoliko LAG-ova najavilo učlanjenje.		
Uspostavljanje suradnih i partnerskih odnosa s drugim organizacijama civilnoga društva u RH odnosno međusektorske suradnje *(navedite organizacije i/ili institucije s kojima ste i na koji način u izvještajnom razdoblju uspostavili suradne/partnerske odnose odnosno međusektorsku suradnju)*	ZEF (Zadruga za etično financiranje) je jedan od naših najvažnijih partnera s kojim LmH kontinuirano radi na ravoju društvenog poduzetništva - projekt EUSEF (prvi hrvatski investicijski fond za društveno poduzetništvo). ZEF je tijekom ovog razdoblja intenzivirao sustav mikrozajmova za društveno poduzetništvo. Zajmovi se mogu koristiti za financiranje poslovnih poduhvata društvenog poduzetništva, ali i za predfinanciranje sredstava za dobivene projekte. ZEF također (uz program Europa Plus od NZRCD) provodi sličan program predfinanciranja rada LAG-ova i njihovih krajnjih korisnika pa stoga predstavlja jednog od najvažnijih partnera LMH. CEDRA, ZMAG i ostale organizacije iz Platforme Dobra ekonomija su nam stalni partneri na razvoju modela održivog ekonomskog razvoja. Usprkos prestanku financiranja od strane NZRCD, ativnosti platforme se i dalje provode u manjem obimu.		

2. Unesite popis priloga koji dokumentiraju rad i postignuća udruge u izvještajnom razdoblju, a prilažete ih uz opisno izvješće *(postavljate u sustav www.financijskepodrske.hr)*

U Ozlju, , 11.04. 2018.

Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje

Predsjednik LEADER mreže Hrvatske
Milan Medić



Napomena:
Opisno i financijsko izvješće potrebno je postaviti na modul za izvještavanje na www.financijskepodrske.hr zajedno sa prilozima koji dokumentiraju provedene aktivnosti odnosno prikazane troškove.
Popunjene obrasce potrebno je postaviti u otvorenom formatu *(.doc i .xls)****, a prateću dokumentaciju skeniranu u .pdf formatu*** *(izuzev primjerka*

promotivnog materijala koji se dostavlja poštom).
Nakon što postavite popunjene obrasce i prateću dokumentaciju, potrebno je ispisati potvrdu autorizacijskog koda koju ćete potpisanu i ovjerenu dostaviti putem pošte.
Upute o načinu postavljanja izvješća i prateće dokumentacije možete preuzeti na www.financijskepodrske.hr